

ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI OPERAZIONI PORTUALI
(ART. 16 L. 84/94) NEL PORTO DI LIVORNO

Imposta di bollo

all'Autorità di Sistema Portuale del Mar
Tirreno Settentrionale
SERVIZIO LAVORO PORTUALE
di Livorno
Scali Rosciano, 6/7
57123 – LIVORNO

Oggetto: istanza di autorizzazione all'esercizio di operazioni portuali nel porto di Livorno.

Il/la sottoscritto _____

Nato/a _____ residente a _____

in via/piazza _____ in

qualità di _____ della società/impresa

individuale _____ avente sede a legale in

_____ via/piazza _____ e sede operativa

in _____ via/piazza _____

p.iva/cod.fiscale _____ tel.fisso _____

_____ cell. _____ email _____

Posta Elettronica Certificata _____

chiede

il rinnovo/rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di **operazioni portuali**:
(barrare la casella di interesse)

in conto terzi in conto proprio

per l'attività di:

carico e scarico deposito e movimentazione tutto il ciclo operativo

dal _____ al _____

(secondo quanto stabilito dall'articolo 16, comma 6, della Legge 84/94 "L'autorizzazione ha durata rapportata al programma operativo proposto dall'impresa ovvero, qualora l'impresa autorizzata sia anche titolare di concessione ai sensi all'articolo 18, durata identica a quella della concessione medesima").

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dagli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

dichiara

- di aver acquisito i dati personali e particolari, allegati alla presente istanza, in conformità a quanto indicato nel Regolamento 2016/679 UE e nel D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- di allegare le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e le autocertificazioni relative ai **carichi penali pendenti, al casellario giudiziario, al certificato antimafia**, per il titolare dell'impresa, il procuratore e in caso di società, per gli amministratori e per i membri effettivi del collegio sindacale (**Modelli A e B**)
- di aver svolto negli ultimi tre anni l'attività di _____

_____;

- l'esistenza o l'inesistenza (**barrare la casella di interesse**) di rapporti di controllo o collegamento societario con altre imprese autorizzate ai sensi dell'art. 16 della Legge 84/94 ovvero concessionarie ai sensi dell'art. 18 della medesima Legge:
(Per collegamento e controllo si intendono applicabili le norme previste dall'art. 2359 C.C.)

Specificare con quali imprese autorizzate sono in essere rapporti di controllo o collegamento societario

_____;

- Che l'impresa svolgerà le operazioni portuali oggetto dell'istanza:
(**barrare la casella di interesse**)
 Su banchina/aree in concessione o pubblica;
 Su banchine/aree in concessione ad altre imprese, autorizzate ai sensi dell'articolo 16, secondo quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 18 della Legge 84/94.

A tal fine dichiara di aver sottoscritto contratti di appalto per lo svolgimento di segmenti di operazioni portuali con le seguenti società autorizzate: (**da riempire nel caso in cui la società operi esclusivamente o parzialmente, per conto di altre società autorizzate ai sensi dell'art. 16 della Legge 84/94, anche concessionarie ai sensi dell'art. 18 della medesima Legge**):

Si allega copia dei contratti d'appalto di segmenti del ciclo, in essere con le società concessionarie

- di allegare il programma operativo, completo di piano economico finanziario, redatto in accordo alle linee guida di cui al Regolamento per l'esercizio delle operazioni e dei servizi portuali dell'AdSP-MTS;
- che per lo svolgimento delle operazioni portuali, per le quali viene richiesta l'autorizzazione, la società è in possesso di una struttura tecnico organizzativa adeguata, come meglio rappresentata nel programma operativo, coerentemente con quanto previsto dal Regolamento per l'esercizio delle operazioni e dei servizi portuali nei porti dell'AdSP-MTS;
- che ai propri dipendenti vengono applicate le condizioni normative ed economiche previste dal seguente contratto di lavoro nazionale: **(barrare la casella di interesse)**
 - CCNL unico dei porti in vigore alla presente data;
 - altro CCNL _____ *(specificare la tipologia del contratto applicato)* compatibile con l'attività svolta, che assicura ai dipendenti le condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle minime previste nel CCNL dei lavoratori dei porti (art. 17 c. 13, L. 84/94);
- che, ai fini dell'inserimento del personale nel Registro, tenuto ai sensi dell'art. 2 del D.M. 585 del 31.03.95, si allega apposito elenco (**Modello C**);
- che i mezzi e le attrezzature sono idonei allo svolgimento delle attività e rispondono ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti in materia. Ai fini dell'inserimento nel Registro, tenuto ai sensi dell'art. 2 del D.M. 585 del 31.03.95, si unisce elenco dei mezzi della società (**Modello D**), con indicazione del titolo di possesso e del numero aziendale, che deve risultare corrispondente a quello apposto sui mezzi utilizzati, unitamente all'indicazione della ragione sociale;
- che la società ha stipulato un contratto assicurativo con la compagnia assicuratrice _____, iscritta all'Albo IVASS, a garanzia di cose e persone da eventuali danni derivanti dall'esercizio delle operazioni portuali per cui si richiede l'autorizzazione, con polizza n. _____ ed avente come massimale € _____ (minimo € 5.000.000,00)
- che l'impresa prima del rilascio formale dell'autorizzazione si impegnerà:
 - a presentare copia della ricevuta di pagamento del canone determinato dall'AdSP MTS;
 - a presentare la cauzione o fideiussione assicurativa/bancaria, emessa da istituti iscritti all'albo IVASS, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - presentare i modelli di contratto standard e le tariffe massime applicabili per le operazioni portuali offerte, che saranno rese pubbliche dall'AdSP MTS;
- che l'impresa dopo il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione per lo svolgimento di operazioni portuali si impegnerà:
 - ad osservare tutte le disposizioni di Legge in materia di sicurezza sul lavoro, nonché le Ordinanze e i Regolamenti emanati dall'AdSP MTS;

- ad impiegare, per lo svolgimento delle operazioni portuali oggetto dell'autorizzazione, esclusivamente il personale di cui all'art. 3, co.1, lettera c) del DM n. 585 del 1995, fermo restando quanto previsto dall'art. 13, co.1 lett. b) del Regolamento per lo svolgimento di operazioni e servizi portuali, fatta salva la possibilità di impiegare lavoratori portuali temporanei ai sensi dell'art. 17 della Legge;
- a garantire che il personale alle proprie dipendenze sia in possesso della professionalità e delle conoscenze adeguate per lo svolgimento dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione; l'impresa si impegna a far pervenire gli eventuali percorsi di formazione concernenti le attività operative in ambito portuale, ovvero gli eventuali percorsi formativi che saranno svolti dal personale nel periodo di validità dell'autorizzazione. La società si impegna, inoltre, a far svolgere percorsi formativi di ingresso e di riqualificazione che l'AdSP MTS riterrà opportuni, secondo quanto previsto dalle Ordinanze e le Regolamentazioni nel tempo vigenti;
- ad effettuare il pagamento della quota di competenza per le spese relative agli RLS di sito;
- a comunicare, tassativamente per iscritto, all'AdSP MTS ogni variazione riguardante i dati e le informazioni fornite con la domanda e/o con la documentazione prodotta entro 15 giorni dal verificarsi della variazione medesima;
- a presentare annualmente, a consuntivo dell'anno precedente, i dati tecnici, finanziari e gestionali richiesti dall'AdSP MTS per le verifiche previste dalla normativa, ai fini del raggiungimento degli obiettivi dichiarati nel piano operativo e di ogni altro obbligo assunto con il rilascio dell'autorizzazione (**modello E**);

dichiara inoltre

- che l'impresa ha corrisposto gli oneri contributivi/previdenziali previsti dalle norme che regolano la materia e che il numero di posizione INPS è il seguente _____;
- che l'impresa ha corrisposto gli oneri assicurativi previsti dalle norme che regolano la materia e che il numero di posizione INAIL è il seguente _____;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse, con i conseguenti adempimenti e che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di avere effettuato la valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii nonché di aver ottemperato agli obblighi ad essa collegati;
- di aver valutato i rischi per la sicurezza e per la salute di tutti i lavoratori, in relazione alla natura dell'attività dell'azienda, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro;
- che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è il sig. _____
_____ reperibile presso _____
_____ al n. cell. _____, e-mail _____;
- che il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è il sig. _____
reperibile presso _____ al n. _____
cell. _____, e-mail _____;

- di ottemperare a quanto previsto al D. Lgs. 272/99 e quindi di aver:
 - individuato le misure di prevenzione e protezione e i dispositivi di protezione individuale ove necessari;
 - programmato le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
 - presentato, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 272/99, copia del documento della sicurezza ed ogni eventuale variazione/integrazione, presso il Servizio Sicurezza dell'AdSP MTS.

luogo e data.....

.....
(timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATI

1. fotocopia del documento d'identità del titolare della ditta o del rappresentante legale della società;
2. atto notorio del legale rappresentante e di coloro che ricoprono cariche nella società, compreso il collegio dei sindaci con esclusione dei supplenti, corredato da un documento d'identità in corso di validità (**modello A**);
3. autocertificazione antimafia del legale rappresentante e di coloro che ricoprono cariche nella società, compreso il collegio dei sindaci escluso dei supplenti, corredata da un documento d'identità in corso di validità (**modello B**);
4. elenco dei dipendenti (**modello C**);
5. elenco dei mezzi (**modello D**);
6. documento sintetico di previsione economico – finanziario (**modello E**);
7. programma operativo sia in termini di uomini che di mezzi, con presentazione dei contratti di appalto con altre imprese autorizzate ex art.16 Legge 84/94;
8. tariffario, in riferimento all'anno per cui viene richiesta l'autorizzazione, che l'istante intende adottare per le operazioni portuali oggetto della domanda, nonché delle eventuali oscillazioni massime (espresse in percentuali) delle medesime tariffe
9. Per le società che presentano nuova domanda di autorizzazione i bilanci degli ultimi due anni;
10. Informativa privacy Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale

OBBLIGHI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, compilata in tutte le sue parti, unitamente agli allegati sopra indicati, deve essere firmata a mano dal soggetto interessato ed accompagnata da un suo documento di identità valido o, in alternativa, sottoscritto con firma digitale.

L'istanza di rilascio/rinnovo dell'autorizzazione dovrà essere successivamente inoltrata, attraverso apposita procedura telematica, utilizzando il portale www.GTS.portialtotirreno.it ai sensi del "Regolamento per l'esercizio delle operazioni e dei servizi portuali, per l'amministrazione delle aree demaniali e patrimoniali nonché per la fornitura di lavoro temporaneo nei porti dell'AdSP – MTS"

In caso di malfunzionamento temporaneo del portale telematico, l'istanza potrà essere validamente presentata, previa comunicazione al Servizio lavoro portuale, mediante l'invio della relativa documentazione alla casella PEC adsp@pec.portialtotirreno.it.